BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Fondo De Desarrollo Local de Kennedy

FECHA: 27 de febrero del 2023 **Virtual:** ____ **Presencial:** X **(En caso de ser presencial):** ____ 62

OBJETO DE LA REUNIÓN: Comite de seguimiento # 27- FDLK

HORA DE INICIO: 10:00 am **HORA DE FINALIZACIÓN:** ____

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Andrés Mauricio Rojas Llanos			X						X	FDLK-Infraestructura	andres.llanos@gobiernobogota.gov.co	3057039773	
Danilo Meneses Toro			X						X	FDLK-Infraestructura	danilo.meneses@gobiernobogota.gov.co	3118988034	
Ricardo Pena Acevedo									X	CUKZZ	CUKZZ.directorfq@gmail.com	3208485546	
Juan M. Alba Rojas			X						X	Interventoria SCLV	gerencia@elvarioalidad.co	3107677842	
Oscar J Alba L.									X	CUKZZ	CUKZZ.correspondencia@gmail.com	3169972167	
Luisa Jaimes Rodriguez			X						X	interventoria SCLV	socialgrupo2.fdlk@gm.	3214357623	Luisa Jaimes.
Katerine Samboni Ordoñez			X						X	Interventoria.	Ksamboni@outlook.com	3138896513	Kats.
Sandra Patricia Gonzalez			X						X	Interventoria	sstkennedy@outlook.com	3178955803	
Héctor Maldonado Perez			X						X	CUKZZ	gerencia@gaiegroup.co	3188547000	
Catalina Lopez Pantoja			X						X	CUKZZ	cuk22.residente2@gmail	3112306166	

NOTA: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

El Fondo de Desarrollo Local de Kennedy (FDLK), dio inicio a la reunión a las 10: 00 am, con la asistencia del Contratista de Obra CONSORCIO VÍAS DE KENNEDY 22 – GRUPO 2 y la Interventoría Consorcio SCLV.

PLAN DE CONTINGENCIA

La interventoría indica que, al revisar el cronograma remitido por el contratista, se pudo evidenciar que este estaba en declive, puesto que el atraso que muestra es significativo.

La Interventoría junto con el contratista de grupo 2 realizaron el ajuste al plan de contingencia presentado. La Interventoría indica que se encontró un cuello de botella en la programación, en relación a las volquetas que no se tienen en obra. Se solicitó al contratista que se realizara una nueva programación en la cual se pueda recuperar y que dentro de los ítems contractuales se mantuviera el mismo orden y criterio para sacar una programación acorde y no se presentaran atrasos.

La Interventoría solicito que al comité que vinieran los representantes legales del contratista puesto que se debe revisar que recursos son los que se tienen para poder ejecutar el contrato.

El contratista indica que trabajo a la par con el contratista de obra Grupo 1, donde se agruparon las actividades preliminares, excavaciones, transporte, redes hidrosanitarias en la vía, estabilización de subrasante en la vía, RAP estabilizado, excavación de andenes, redes hidrosanitarias en andenes, estabilización en la subrasante de andén, RAP estabilizado en el andén, Monoblock, concretos y acabado, pavimentos, señalización, en total 13 actividades. Por cada una de esas actividades se tiene un valor programado acumulado, ejecutado acumulado, luego un porcentaje programado acumulado y un porcentaje ejecutado acumulado y una desviación la cual no puede ser negativa y tampoco cero (0). En obra se deben reportar las cantidades ejecutadas y al final se totalizan y se realizan las diferencias. Se debe reportar ítem por ítem y CIV por CIV la cantidad ejecutada día a día.

La interventoría indica que hoy se le hará llegar al Contratista el Plan de Inspección de Ensayos -PIE ajustado, sin los concretos, pero si con el asfalto, el grano caucho y la base estabilizada.

La Interventoría indica que en los recorridos realizados en obra se evidencia muy poca actividad, el contratista está atrasado, y debe indicar como está haciendo para superar los atrasos y dar cumplimiento al plan de contingencia de los 50 CIVs. El contratista debe presentar la programación - Project, cronograma y plan de contingencia el miércoles 1 de marzo de 2023, para realizar el balance ajustado a los NPS.

La Interventoría indica que el contratista debe realizar unas correcciones a unos documentos, como lo son:

- AIU de los componentes
- Monoblock el valor no cambia
- Revisión de NPS (Valores que se deben conciliar de acuerdo al ICCOCIV)

Los documentos anteriormente mencionados no afectan el Plan de contingencia ni la programación.

El jueves 2 de marzo de 2023 se presentará al FDLK la integración del plan de contingencia al cronograma, balance revisión de calidades y procesos constructivos.

PMT

La Interventoría indica que el contratista ha solicitado PMT y cambios de fase a la SDM, pero se evidencia que estos vienen con ciertos atrasos en cuanto a la implementación y se deben actualizar.

Se programará mesa de trabajo con el proveedor de ACO respecto al Monoblock el jueves 2 de marzo de 2023.

AVANCES

AVANCE	%General	%Físico	%Financiero
%Programado	17,23%	14,04%	17,23%
%Ejecutado	2,85%	3,146%	10,06%
Atraso (-)/Adelanto(+)	-14,38%	-10,894%	-7,17%

La Interventoría indica que la meta es superar los atrasos con el plan de contingencia en dos meses. El FDLK solicita que semana a semana se evidencie el avance de cada uno de los CIVs.

FACTURACIÓN MENSUAL

Por otra parte, el contratista menciona si se puede realizar una solo facturación de los meses de diciembre, enero y febrero, a lo cual la interventoría y el FDLK indican que cada una de las cuentas se deben radicar de manera independiente. Las cuentas deben ser enviadas el 5 de marzo de 2023 al FDLK, para que estén en hacienda el 20 de marzo de 2023.

COMPONENTES

La Interventoría informa al contratista de obra que debe radicar los informes semanales los días martes

Técnico

- Informe semanal: Sin Radicar
- Informe Mensual 4: Aprobado
- Calificación: 72%

Obra

Prioridad	CIV	Actividades desarrolladas	AVANCE % Físico Ejecutado
81	8005000	Reparación de poste, instalación de fresado 0,53-0,05, se realiza excavación para monoblock	4.00%
82	8005078	Se instala fresado estabilizado 0,60-0,50, se realiza excavación para monoblock	7.00%
60	8002162	Instalación de geotextil, geoceida	3.00%
61	8002265	Excavación manual de sumidero	3.00%
64	8001931	Sin actividades	4.00%
65	8002008	Nivelación y compactación de la subrasante, instalación de geotextil, geoceida y fresado 0,70-0,78	3.00%
73	8001148	Se inicia excavación 0-05228	0.00%
74	8001184	Sin actividades	0.00%
75	8001223	Sin actividades	0.00%
76	8001183	Se inició excavación 0,3603-0,2603	0.00%
E. Varios			

A la fecha el contratista cuenta con ***3 frentes de obra activos de los 5 establecidos contractualmente.***

SST
- Informe semanal: Aprobado
- Informe Mensual 4: Sin Radicar
- Calificación: 92%

Ambiental
- Informe semanal: Aprobado
- Informe Mensual 4: Aprobado
- Calificación: 92%

Gestión Social
- Informe semanal: Aprobado
- Informe Mensual 4: Aprobado
- Calificación: 99.4%

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Mesa de trabajo especialista hidráulicos	CVK22	2-mar-23
2	Plan de inspección de ensayos	SCLV	27-feb-23
3	Cronograma CCTV	CVK22	28-feb-23
4	Plan de contingencia - Cronograma	SCLV- CVK22	2-mar-23
5	Mesa de trabajo proveedor de monoblock - ACO	SCLV-XIE S.A-CVK22	2-mar-23

Elaborada por: Interventoría – Juan Manuel Alba Rojas

Fecha de la próxima reunión: 2 de marzo de 2023 Lugar de la próxima reunión: N/A